

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUCIA SOTTORIVA**
Indirizzo **Viale Roma n. 69 – 47122 Forlì (FC)**
Telefono **328 4126578**
Fax
E-mail **lucia.sottoriva@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 18/03/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 02/05/2011 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Livia Tellus Romagna Holding S.p.A. - Forlì
- Tipo di azienda o settore Holding delle partecipazioni del Comune di Forlì e dei Comuni aderenti all'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese
- Tipo di impiego Quadro
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile contrattualistica e segreteria, Responsabile rapporti con i Soci e affari societari, RPCT

- Date (da – a) 01/01/2001 al 01/05/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Forlì
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Funzionario Direzione Generale – Unità Controllo direzionale e strategico
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Partecipazioni Societarie e Controllo di Gestione

- Date (da – a) 18/11/1995 al 31/12/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castrocaro Terme e Terra del Sole
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Impiegato - Segreteria
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del personale, segreteria del Sindaco e degli Assessori, contrattualistica

- Date (da – a) 05/11/1985 al 17/11/1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Schio (VI)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Impiegato – Ufficio Contratti
- Principali mansioni e responsabilità Contrattualistica pubblica

- Date (da – a) 01/01/1922 al 04/11/1985
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Enti vari
- Tipo di azienda o settore Enti Locali
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni varie nell'ambito della pubblica amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1977
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale di Schio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica
- Date (da – a) 1977/1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Padova – Facoltà di Statistica
Frequenza due anni con esami
- Date (da – a) 2009/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Bologna – Facoltà di Economia – Sede di Forlì
Alta Formazione in PIANIFICAZIONE STRATEGICA negli Enti Locali

DATE

Varie

Corsi di formazione e convegni in contrattualistica pubblica, informatica, governance delle partecipate, Bilancio Sociale, gestione del personale, Anticorruzione e trasparenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESCE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

RITENGO DI SAPER INTRATTERE BUONI RAPPORTI CON ALTRE PERSONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

RITENGO DI SAPER GESTIRE I GRUPPI DI PERSONE E DI SAPER PROGRAMMARE L'ATTIVITA'

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

HO FREQUENTATO, CON ESITO POSITIVO, VARI CORSI PER UTILIZZO STRUMENTI INFORMATICI

PATENTE O PATENTI

Patente B