

Formato  
europeo  
per il  
curriculum  
vitae



### Informazioni personali

|                 |                       |
|-----------------|-----------------------|
| Nome            | <b>FLAVIA CATTANI</b> |
| Nazionalità     | Italiana              |
| Data di nascita | 29 gennaio 1975       |

### Esperienza lavorativa

*Consulente e project manager per ricerca, progettazione e gestione bandi/finanziamenti, sponsor; coordinamento progetti e reti; coordinamento e organizzazione attività di promozione, comunicazione, eventi, seminari, corsi di formazione, anche in ambito universitario; gestione partenariati e networking nazionale e internazionale; supporto amministrativo, contabile, alla rendicontazione.*

|  |  |
|--|--|
| <b>Da Marzo 2018</b>   | <b>ALMA MATER STUDIORUM, Università di Bologna</b>   |
| <b>Dipendente a tempo indeterminato, Cat. D area amministrativa – gestionale (funzionario), presso APPC, Settore Qualità e Valutazione, sede di Bologna</b>        | Dal 02/05/2024 presso Area Pianificazione, Programmazione e Comunicazione (APPC), Settore Qualità e Valutazione - Ufficio Qualità della didattica  |
| <b>Dipendente a tempo indeterminato, Cat. D area amministrativa – gestionale (funzionario), presso AFORM, Settore Servizi Didattici “Scienze”, sede di Bologna</b> | Attività trasversale di supporto e gestione dei processi in favore di corsi di studio, docenti, studenti - parallelamente a specifiche attività di servizio per la didattica e i singoli corsi di studio. In considerazione della dimensione, della micro-organizzazione interna e delle esigenze della Filiera di Scienze, l’iniziale inquadramento funzionale come programme coordinator è nel tempo mutato rispetto al profilo e alle mansioni/compiti ipotizzati dal modello di riorganizzazione della didattica; attualmente, l’attività svolta riguarda: <ul style="list-style-type: none"><li>- coordinamento e supporto ai processi trasversali, quali il processo di ammissione alle LM della Filiera, la gestione dei bandi borse di studio per la preparazione all'estero della tesi di laurea, i tirocini con particolare riferimento allo spaccettamento per la preparazione tesi;</li><li>- supporto a studenti e docenti dei CdS internazionali in coordinamento e collaborazione con uffici centrali, servizi d'Ateneo (ad es. segreteria studenti, ufficio tirocini, DIRI/international desk, ufficio Convenzioni, ecc.) e i colleghi della didattica e dei Dipartimenti, in merito alle azioni trasversali, quali comunicazione, promozione, istruttoria convenzioni</li></ul> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>internazionali, ecc., e/o mirate a specifiche problematiche relative ai corsi di studio;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto ai docenti e ai colleghi dei servizi trasversali e presso i dipartimenti per la raccolta e gestione dati di progettazione e programmazione didattica;</li> <li>- gestione richieste/problematiche che pervengono alla casella di posta d'ufficio (science.international@unibo.it) o telefoniche (o in presenza, prima dell'emergenza Covid-19), da parte di studenti, docenti, uffici;</li> <li>- gestione applicativi necessari all'evasione delle richieste dell'utenza e alla gestione dei processi di cui ai punti precedenti;</li> <li>- gestione e aggiornamento siti CdS;</li> <li>- gestione amministrativa ordinaria (anche con riferimento alla redazione di atti, quali decreti e/o verbali, e gestione pratiche, ad esempio pratiche studenti), in collaborazione con docenti, colleghi della filiera, di altri servizi e uffici.</li> </ul> |
| <b>Dicembre 2017 - Maggio 2018</b>                        | <b>Comune di Forlì - Area servizi al territorio, Servizio gestione edifici pubblici, verde e arredo urbano</b>   |
| <b>Incarico professionale, consulente</b>                 | Supporto alla gestione dei progetti POR FESR Asse 5 e Asse 6 lavori di restauro riqualificazione e valorizzazione dell'edificio ex asilo Santarelli: tenuta dei rapporti con la Regione Emilia – Romagna; supporto all'eventuale riprogettazione/modifiche del progetto originario; rendicontazione separata e distinta per l'asse 5 e l'asse 6; partecipazione ad incontri interni e a gruppi di lavoro per la predisposizione di piani di lavoro, la programmazione e verifica delle attività nonché per l'individuazione di soluzioni idonee ad eventuali problemi insorti; attività amministrative connesse a redazione del progetto e sue modifiche, dell'appalto, dell'esecuzione dell'appalto, quali: catalogazione e creazione di appositi archivi documentali ed informatici per la conservazione della documentazione.   |
| <b>Luglio 2015 - Febbraio 2018</b>                        | <b>ATRIUM Rotta Culturale europea del Consiglio d'Europa c/o Comune di Forlì</b>   |
| <b>Incarico professionale, consulente project manager</b> | Coordinamento partenariato nazionale e internazionale e supporto alle funzioni di segreteria generale e assistenza direzione; coordinamento organizzativo, supporto amministrativo e contabile; segreteria organizzativa, supporto a comunicazione e promozione eventi; networking e gestione partner e stakeholder, nazionali e internazionali; supporto a progettazione e partenariati nell'ambito di programmi europei e ricerca finanziamenti nazionali.   |
| <b>Maggio 2012 – Settembre 2015</b>                       | <b>Camera di Commercio Italiana in Giappone (ICJ), Tokyo, Giappone</b>   |
| <b>Collaborazione esterna dall'Italia</b>                 | Collaborazione dall'Italia per promozione e gestione interscambio italo-giapponese: promozione fiere internazionali in Giappone; organizzazione missioni/ educational tour; supporto e consulenza all'accesso al mercato giapponese, anche attraverso gestione BtoB.   |
| <b>Giugno – Ottobre 2015</b>                              | <b>Settimana del Buon Vivere - Tribucoop Forlì c/o Legacoop Romagna, sede di Forlì</b>   |
| <b>Consulenza, collaborazione esterna</b>                 | Supporto organizzativo; ricerca fondi e sponsor; gestione rapporti con associazioni di categoria; gestione SIAE attività di spettacolo e intrattenimento NOTTE VERDE   |

|   |  |
|---|--|
| <b>Febbraio - Marzo 2015</b>                                    | <b>Innovacoop Srl Bologna c/o Legacoop Romagna, sede di Forlì</b>  |
| <b>Collaborazione esterna</b>                                   | Progettazione e supporto alla presentazione di proposte a valere sui bandi regionali POR FESR per l'innovazione tecnologica d'impresa, azione in favore delle imprese di Legacoop Emilia-Romagna; supporto amministrativo ed informatico alla presentazione delle domande di contributo su piattaforme regionali   |
| <b>Marzo 2013 - Aprile 2015</b>                                 | <b>Techne Soc. Cons. a Resp. Limitata, Forlì-Cesena</b>  |
| <b>Collaborazione continuativa, consulenza di progettazione</b> | <i>Coordinatrice</i> di azioni progettuali finanziate da FSE provinciale e bandi regionali; supporto a gestione amministrativa bandi e finanziamenti; ricerca e progettazione interventi su finanziamenti pubblici, europei; networking, gestione partner e stakeholder  |
| <b>Febbraio - Aprile 2012</b>                                   | <b>Camera di Commercio Italiana in Giappone (ICCJ) - Tokyo, Giappone</b>   |
| <b>Tirocinio per Master internazionale di I livello</b>         | Esperienza professionale di inserimento presso <i>ICCJ - Camera di Commercio Italiana in Giappone</i> , nell'ambito del <i>Master internazionale in Development, Innovation and Change, A.A. 2010/2011</i> , Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Bologna. Attività di valorizzazione del Made in Italy; partecipazione a creazione sito web/marchio "adesivo qualità italiano" nel settore ristorazione; promozione fiere internazionali; workshop tematici. <i>Referente: Dott. Davide Fantoni, Segretario Generale ICCJ</i> |
| <b>Febbraio 2008 - Marzo 2011</b>                               | <b>Fondazione Flaminia, Ravenna</b>  |
| <b>Coordinatrice interna</b>                                    | <i>Coordinatrice</i> attività post lauream e azioni di supporto all'internazionalizzazione del Campus di Ravenna, Università di Bologna; project management formazione post lauream e alta formazione, supervisione procedure d'ateneo; coordinamento networking con enti pubblici, partner, sponsor; supporto amministrativo e rendicontazione, inclusi voucher regionali FSE.  |
| <b>Luglio 2005 - Gennaio 2008</b>                               | <b>Coop. Soc. Tanaliberatutti Onlus, Rimini (oggi Formula Solidale)</b>  |
| <b>Coordinatrice interna</b>                                    | <i>Project manager</i> . Progettazione, gestione su finanziamenti europei, informazione, orientamento e formazione transnazionale; coordinamento interventi informazione europea presso rete di scuole/enti di formazione; ricerca bandi/finanziamenti; networking, gestione partenariati nazionali, europei.  |
| <b>2005 - 2006</b>  | <b>Caritas, Diocesi di Forlì-Bertinoro (sede di Forlì)</b>   |
| <b>Consulenza esterna</b>                                       | Supporto a redazione progettuale per bandi di servizio civile nazionale e servizio civile volontario   |
| <b>Aprile 2001 - Giugno 2005</b>                                | <b>Uniser Società Cooperativa, Forlì (FC)</b>  |
| <b>Socia e consigliera d'amministrazione; socio lavoratore</b>  | <i>Project manager e referente locale network europeo Eurodesk Italy</i> . Responsabile progettazione e gestione organizzativa e amministrativa di azioni di mobilità formativa professionale su programmi europei; gestione partenariati locali e nazionali; networking; organizzazione eventi e seminari; gestione rapporti con istituzioni e agenzie nazionali.   |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Aprile - Luglio 2001</b>   | <b>Punto Europa</b> - Università degli Studi di Bologna, allora sede di Forlì  |
| <b>Tirocinio post lauream</b> | Front office, erogazione informazioni e raccolta dati; back office: gestione/distribuzione materiali di comunicazione dell'Unione Europea, ricerche per uso interno e su richiesta esterna. Referente attività: Prof.ssa Lorenza Sebesta, presidente comitato scientifico e direttore Punto Europa |

### Istruzione e formazione

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Novembre 2014 - Ottobre 2016</b> | <b>Fund Raising School, Università degli Studi di Bologna, Campus di Forlì</b>   |
| 27-28 Ottobre 2016                  | Corso specialistico "Cultura e Fundraising"  |
| 9-10 Giugno 2015                    | Corso avanzato "Fundraising management"  |
| 20-21 Novembre 2014                 | "Crowdfunding and campaign management per il non profit" modulo specialistico del certificato in strategie digitali per il fundraising |

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>2013-2014</b> | Partecipazione in Italia e all'estero, a diversi seminari di aggiornamento, visite di studio, networking, per progetti finanziati nell'ambito della programmazione europea 2014-2020, organizzati da enti pubblici, agenzie specializzate, reti/organizzazioni europee. |
|------------------|---|

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Aprile 2011 – Luglio 2012</b> | <b>Master universitario internazionale in Development, Innovation and Change (MiDIC), a.a. 2010/2011, c/o Fac. Giurisprudenza, Università degli Studi di Bologna</b><br>Master inerente il funzionamento di processi e sistemi di innovazione, il design/management di programmi di sviluppo e di innovazione - di prodotto, processo e organizzativi - locali in contesto globale. |
|----------------------------------|---|

|             |  |
|-------------|--|
| <b>2009</b> | <b>Regione Emilia-Romagna, Servizio Formazione Professionale, Italia</b><br>"La progettazione formativa e il Sistema Regionale di Formalizzazione e Certificazione delle competenze" - Intervento di tipo E-learning per progettisti e coordinatori. |
|-------------|--|

|             |  |
|-------------|--|
| <b>2008</b> | <b>Università degli Studi di Bologna, Fondazione Alma Mater, Bologna, Italia</b><br>Corso di formazione "La funzione di tutorato nei master universitari" (II edizione). |
|-------------|--|

|             |  |
|-------------|--|
| <b>2007</b> | <b>Università degli Studi di Bologna, Campus di Forlì, Italia</b><br>Corso di alta formazione universitaria "Tecniche di raccolta fondi per il non profit e gli enti pubblici" e Corso "People raising". |
|-------------|--|

|             |   |
|-------------|---|
| <b>2006</b> | <b>Ecap Emilia-Romagna</b><br>Corso di formazione "Tecniche di gestione del gruppo" - (Prot. 7/ER/R-03-06 del 11/04/2006) . |
|-------------|---|

|             |   |
|-------------|---|
| <b>2004</b> | <b>Training Course, Programma UE Gioventù, Definite Youth Participation (Kappeln, Germania)</b><br>Tecniche e metodologie di promozione della partecipazione giovanile e gestione iniziative culturali e sociali; casi di studio. |
|-------------|---|

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Aprile 2003 – Aprile 2004</b> | <b>Ecap Emilia-Romagna</b><br>Corso di formazione “ <i>Progettare la differenza: formazione formatori in un’ottica di genere</i> ”, (Prog. N. 2002-1413/RER)<br>Elementi fondamentali di progettazione di genere secondo un approccio mainstream. |
|----------------------------------|---|

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>2001 - 2005</b> | <b>Partecipazione, in Italia e all'estero, a visite di studio, seminari di formazione/aggiornamento, organizzati da:</b>  |
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rete Italiana ed Europea Eurodesk,</li> <li>- Agenzia nazionale italiana Gioventù,</li> <li>- Isfol,</li> <li>- reti/organizzazioni europee nell'ambito dei programmi europei Gioventù e Leonardo da Vinci.</li> </ul> |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Ottobre 1994 - Marzo 2001</b> | <b>Laurea v.o. in Scienze Politiche, Indirizzo Politico-Internazionale Fac. Scienze Politiche "R. Ruffilli", Università degli Studi di Bologna</b><br>Tesi di laurea dal titolo "La riforma della politica strutturale europea e la sua applicazione in Italia nelle regioni Obiettivo 1: il caso della Calabria", realizzata nell'ambito del corso di Politica ed Economia Industriale (Relatrice Prof.ssa Piera Magnatti; correlatrice Prof.ssa Lorenza Sebesta).<br><b>Votazione conseguita: 110/110 e Lode</b> |
|----------------------------------|--|

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>1989 - 1994</b> | <b>Liceo Scientifico "F. Paolucci De Calboli", Forlì (FC)</b><br>Maturità scientifica, votazione conseguita 50/60 |
|--------------------|---|

|   |
|---|
| <b>Capacità e competenze linguistiche</b> |
|---|

|              |   |
|--------------|---|
| Madrelingua  | <b>Italiano</b>   |
| Altre lingue | <b>Inglese avanzato (C1 comprensione, scritto, parlato)</b><br>Francese pre-intermedio (comprensione B1; parlato A2)<br>Spagnolo pre-intermedio (comprensione B1; parlato A2) |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Capacità e competenze tecniche</b> | Conoscenza e pratica nell'uso dei principali programmi (pacchetto Open Office, Office, Power Point, Outlook), di Internet, social network, smart application.<br>Conseguimento del <b>Certificato in Digitali Fundraising (social media, e-mail marketing, Google Adwords, crowdfunding)</b> promosso e organizzato da The Fund Raising School - Aiccon, Università degli Studi di Bologna Campus di Forlì. |
|---------------------------------------|---|

|                               |
|-------------------------------|
| <b>Ulteriori informazioni</b> |
|-------------------------------|

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Dal 2015</b> | Iscrizione al corso serale dell’ <i>Istituto Alberghiero statale “Pellegrino Artusi”</i> di Forlimpopoli (FC), per conseguimento del diploma in Servizi per l’enogastronomia e l’ospitalità alberghiera.<br>Dal 2016, collaborazioni professionali come <i>commis di cucina</i> presso ristoranti del territorio e nell’ambito di manifestazioni culturali quali la <i>Settimana del Buon Vivere</i> . |
|-----------------|--|

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>2013-2014</b> | Costituzione e partecipazione gruppo di lavoro locale per la promozione e la diffusione della cultura e delle tecnologie digitali (digital making, prototipazione rapida, stampa 3D), lo sviluppo in chiave economica delle professioni culturali, con particolare riferimento alla realizzazione di progetti sul modello dei fablab e/o hub, spazi di inclusione e innovazione sociale. Condivisione di proposte progettuali a Fondazione Cassa dei Risparmi di Forlì, a Romagna Innovazione, al Comune di Forlì. |
| <b>2002</b>      | <i>Pubblicazioni</i><br>Articolo La riforma dei Fondi Strutturali europei per il periodo di programmazione 2000-2006, in Iniziative per l'occupazione: il ruolo dei fondi strutturali nella strategia occupazionale dell'Unione Europea, a cura di Francesca Fauri, 2002, Franco Angeli Editore  |

*Io sottoscritta Flavia Cattani consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi. (ART. 76 D.P.R. 445/28.12.2000), attesto la veridicità e correttezza delle informazioni fornite e autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR.*

Forlì, 30/04/2024

*In fede,  
Flavia Cattani*