

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ROSSI MONICA</b>
Indirizzo	VIA VERDI N. 8 MERCATO SARACENO (FC)
Telefono	<b>334/71.35.906</b>
Fax	
E-mail	<b>sindaco@comune.mercatosaraceno.fc.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11/06/1956

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	<b>1985- 2021</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituti tecnici e professionali
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Insegnante
• Date (da – a)	
	<b>1976-1984</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Salotti Rigoni-Rifina
• Tipo di azienda o settore	Impresa artigiana:poltronificio
• Tipo di impiego	Impiegata
• Principali mansioni e responsabilità	Contabile

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	2002
• Qualifica conseguita	Corso abilitante insegnamento materie giuridiche
• Date (da – a)	1983-1990
• Qualifica conseguita	Laurea in giurisprudenza
• Date (da – a)	1987
• Qualifica conseguita	Concorso ordinario abilitante insegnamento materie tecniche
• Date (da – a)	1976-1981
• Qualifica conseguita	Laurea in sociologia
• Date (da – a)	1971-1975
• Qualifica conseguita	Diploma da ragioniere e perito commerciale

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura elementare
- Capacità di scrittura elementare
- Capacità di espressione orale elementare

**FRANCESE**

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Mi occupo da oltre vent'anni di alternanza scuola-lavoro

Organizzo e coordino uscite e percorsi in associazioni di promozione sociale (pro loco e parrocchia)

**PATENTE O PATENTI**

**B**